

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДООЦ «Рассвет» г. Улан-Удэ
С.А. Буцацyreнова
2023 г.



ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАУ ДООЦ «РАССВЕТ» Г. УЛАН-УДЭ НА 2023-2024 ГОДЫ

N п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Совершенствование механизмов урегулирования конфликта интересов, системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции для работников Учреждения, а также требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1.	Обеспечение персональной ответственности начальником МАУ ДО ДООЦ «Рассвет» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение) за состояние антикоррупционной работы в МАУ ДО ДООЦ «Рассвет» г. Улан-Удэ	Директор Учреждения	в течение планируемого периода	Формирование антикоррупционной компетентности в Учреждении, обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного поведения, запретов и ограничений установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия
1.2.	Обеспечение консультативной помощи при реализации работниками Учреждения по уведомлению работодателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Учреждения	в течение планируемого периода	
1.3.	Проведение анализа полноты и достаточности мер по профилактике коррупции, принятых в Учреждении	Директор Учреждения	до 01 августа 2023 года, до 01 января 2024 года, до 01 августа 2024 года, до 01 января 2025 года	
1.4.	Организация и проведение в структурных подразделениях Учреждения учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения и практики применения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок у работников Учреждения	Директор Учреждения	один раз в полугодие	
II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности мер предотвращения и урегулирования конфликта интересов				

2.1.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких работников к ответственности в случае их несоблюдения	Директор Учреждения	в течение планируемого периода	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, работниками Учреждения
2.2.	Обеспечение контроля за работниками Учреждения, являющимися членами Приемочной комиссии осуществляющей приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактам при осуществлении закупок Управлением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соблюдению требований касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Директор Учреждения	в течение планируемого периода	
2.3.	Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Учреждении. Организация проверок по фактам коррупции при рассмотрении таких обращений и принятие мер реагирования	Директор Учреждения	в течение планируемого периода	

III. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции в Учреждении

3.1.	Обеспечение открытости, гласности и доступности информационного пространства в сфере государственных закупок, а также повышение конкурентности и прозрачности при осуществлении закупок Управлением	Директор Учреждения	в течение планируемого периода	Обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о закупочной деятельности Учреждения
3.2.	Обеспечение предоставления полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей при заполнении справок о доходах, расходах руководителем государственного казенного учреждения	Директор Учреждения	В период декларационной компании до 1 апреля 2023 года, до 1 апреля 2024 года	Обеспечение полноты предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

извещений о закупке, протоколов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей; - регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок.		
--	--	--

IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов

4.1. Реализация мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы Учреждения по профилактике коррупционных и иных нарушений	Директор Учреждения	в течение планируемого периода	Формирование постоянного взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по профилактике и противодействию коррупции
4.2. Обеспечение работы каналов связи, позволяющих сообщать о фактах коррупции, осуществление мониторинга работы указанных каналов для выявления признаков коррупции, анализ и принятие необходимых мер	Директор Учреждения	в течение планируемого периода	Повышение эффективности и качества рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону, в интернет-приемную на официальном сайте Учреждения и через иные каналы связи