


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО ДООЦ «Рассвет» г. Улан-Удэ
С.А. Будацыренова
«14» сентября 2022 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников
МАУ ДО ДООЦ «Рассвет» г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1.1 Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДО ДООЦ «Рассвет» г. Улан-Удэ (далее - организация) устанавливает систему моральных требований к поведению, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества, которыми должны руководствоваться работники организации при исполнении ими профессиональных обязанностей.

1.2 Правовой основой настоящего кодекса являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Республики Бурятия от 16.03.2009 г. №701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», Постановление Мэра г. Улан-Удэ от 22.11.2021 №49 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления г. Улан-Удэ на 2021 - 2024 годы».

1.3 Настоящий кодекс призван способствовать безупречному исполнению работников организации возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению нравственной и правовой культуры работников.

1.4 Работники организации в своей деятельности должны исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной деятельности.

1.5 Гражданин, поступающий на работу в организацию, знакомится с настоящим кодексом и соблюдает его в процессе профессиональной деятельности.

1.6 Соблюдение настоящего кодекса является предметом внутреннего контроля.

II. Правила поведения работника организации
при осуществлении профессиональной деятельности

2.1 Работник организации при осуществлении профессиональной деятельности должен соблюдать следующие правила служебного поведения:

2.1.1 Выполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне свои должностные обязанности.

2.1.2 Соблюдать принятые в обществе моральные, культурные, политические и иные ценности;

2.1.3 Соблюдать установленный в организации распорядок работы;

2.1.4 Своевременно и эффективно решать задачи, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;

2.1.5 Принимать исчерпывающие меры для выполнения своих должностных обязанностей;

2.1.6 Не перекладывать решение подведомственных работнику организации вопросов на других сотрудников, в чьи компетенции это не входит, либо им это не было поручено вышестоящим руководством;

2.1.7 При рассмотрении обращений граждан, организаций, выполнении иных поручений непосредственного руководителя не допускать формального и поверхностного подхода;

2.1.8 Проявлять инициативу и самостоятельность, высокую организованность, требовательность и принципиальность при исполнении должностных обязанностей, аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

2.1.9 Проявлять постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт;

2.1.10 Принимать решения и осуществлять действия в пределах установленной законами Российской Федерации, законами Республики Бурятия;

2.1.11 Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти Республики Бурятия, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

2.1.12 Воздерживаться от высказываний в прямом или косвенном виде своих политических симпатий или антипатий;

2.1.13 Уважать честь и достоинство любого человека, проявлять корректность, внимательность и доброжелательность в общении с гражданами, представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и в том числе с коллегами;

2.1.14 Обеспечить конфиденциальность ставшей известной работнику организации в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина;

2.1.15 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении работником организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

2.1.16 Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.17 Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов государственной власти, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

2.1.18 Являться примером законопослушности, а также корректности и скромности в общении вне профессиональной деятельности;

2.1.19 Следить за своим внешним видом, соблюдать деловой стиль одежды, проявлять умеренность в использовании украшений и косметики.

2.2. Работники организации, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам организации, помимо соблюдения правил, указанных в подпункте 2.1, также должны:

2.2.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.2.2. Не допускать случаев понуждения работников организации к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

2.2.3. В зависимости от полномочий инициировать и(или) принимать решение о проведении служебных проверок и (при наличии оснований) применение мер дисциплинарной ответственности за несоблюдение требований настоящего кодекса;

2.2.4. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.