**ПЛАН**

мероприятий по антитеррористической защищенности

в МАУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный цент «Рассвет»

г. Улан-Удэ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1. | Оформление наглядного материла информационного характера | | 1 раза в год | | Администрация |
| 2. | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием Центра | | постоянно | | Сторож,  ЧОА «Защита+» |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие и исправность замков, освещение) | | постоянно | | Завхоз |
| 4. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | | По мере необходимости | | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической  защищенности |
| 5. | Периодический обход и осмотр Центра, территории, систем коммуникации на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: в течение дня | | Сторож, ЧОА «Защита+» | |
| 6. | Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни | в течение года | | Директор | |
| 7. | Постоянное содержание в порядке запасных выходов из Центра, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | | Директор, Завхоз | |
| 8. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежемесячно | | Директор | |
| 9. | Обслуживание Центра инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи | ежемесячно | | Директор | |
| 10. | Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий); | постоянно | | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической  защищенности; Администрация Центра | |